

Jahresbericht 2023

«Team Administration»

1 Bereich

Ressourcen

2 Ziele

	Ziele	Indikatoren 2023	Auswertung 2023
Quantitativ	Personalmanagement: Die Personaldossiers sind vereinheitlicht	Die Personaldossiers sind vereinheitlicht und auf dem aktuellen Stand.	Die Ablageordner im Sharepoint sind einheitlich aufgeschaltet
	Das Kommunikationskonzept ist erstellt.	Der Arbeitsauftrag für das Kommunikationskonzept ist erstellt.	Dies konnte aus Kapazitätsgründen noch nicht angegangen werden
	Refilef_Wiki als gemeinsames Handbuch für Angestellte und Freiwillige ist implementiert.	Das Refilef-Wiki ist eingerichtet und steht zur Nutzung bereit.	Dies konnte aus Kapazitätsgründen noch nicht angegangen werden
Qualitativ	Das Erscheinungsbild der güggel.post ist attraktiv und die Informationen sind korrekt.	Fehlermeldungen (intern, extern) werden zwecks Klärung Verbesserungspotenzial protokolliert.	Die Fehlerquellen wurden eruiert und eingedämmt. Wir erhalten nur noch selten Rückmeldungen zur Güggel.Post im Sinne von Fehlermeldungen.
	Es besteht ein einheitliches und sicheres Dateiaustausch- und ablatesystem für angestellte und verantwortliche freiwillige Mitarbeitende sowie Behörden	Der Bedarf ist geklärt. Die Implementierung ist erfolgt.	Dies konnte aus Kapazitätsgründen noch nicht vollständig angegangen werden.
	Angestellte und verantwortliche Freiwillige werden mit Weiterbildung gezielt gefördert.	Ein Weiterbildungskonzept ist erstellt.	Die Weiterbildung bei Mitarbeitenden wurde gefördert. Ein Konzept wurde noch nicht erstellt, die Weiterbildung werden jedoch in einer Gesamtschau aufgrund der Mitarbeitendengespräche geplant.
	Die Teams kennen die Entwicklung der Ausgaben ihres Globalbudgets	<ul style="list-style-type: none"> Quartalsweise Auswertung liegt für jede Teamkostenstelle vor Optimierung der Teamkostenstellenbudgets im Rahmen der Erstellung des Budgets 2024 erfolgt 	Die Auswertungen lagen vor. Einarbeitungsphase ist erfolgreich verlaufen. Die Teams festigen sich in ihrer Zusammenarbeit. Die Optimierung ist erfolgt.
	Ressourcenfragen im Sigrisdienst sind langfristig geklärt.	Die Kirchenpflege nimmt den langfristigen Ressourcenbedarf zur Kenntnis.	noch pendent

3 Ergänzende Informationen

Info-Bildschirm in der Unterführung des Bahnhofs Effretikon wurde installiert und eingerichtet.
Ersatz Telefonanlage Rebbuck wurde vollzogen.

Erste IT-Schulung hat stattgefunden.

Verankerung des neuen Organisationsmodells sowie Stärkung des Rollenverständnisse sind erfolgt.

Einführung der Quartalsauswertungen pro Teamkostenstelle ist erfolgt.

Freiwilligenevents als Dank für das Engagement wurden angeboten.

Das Protokollprogramm wurde eingeführt und hat zur Optimierung beigetragen.

4 Fotografien

keine

5 Genehmigung

Datum	Verfasser
19.03.2024	Kirchenpflege